



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 16607

Г _____ 7

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа город Нижний Новгород о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа город Нижний Новгород о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.2. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2023 № 1374 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.04.2022 № 1648».

2.3. Постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 02.06.2023 № 2105 «Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Кстовского муниципального округа Нижегородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

7. Постановление применяется с 1 января 2026 года.

Исполняющий полномочия
главы города

Е.В.Крутова 467 10 64



Д.А.Скалкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 30.12.2025 № 16607

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа город Нижний Новгород о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа город Нижний Новгород о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации деятельности администрации города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции в муниципальных организациях городского округа город Нижний Новгород.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений городского округа город Нижний Новгород и руководителями муниципальных предприятий городского округа город Нижний Новгород (далее - руководители муниципальных организаций) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципальной организации передает в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений департамента кадровой политики и развития муниципального управления админи-

страции города Нижнего Новгорода (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципальной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с подписью лица, получившего первый экземпляр, и датой получения уведомления остается у руководителя муниципальной организации, написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.2. В случае если руководитель муниципальной организации не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации города Нижнего Новгорода посредством почтовой связи. Копия уведомления с подписью лица, получившего уведомление, и датой получения уведомления направляется руководителю муниципальной организации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями муниципальных учреждений уведомления подлежат предварительному рассмотрению подразделением по профилактике коррупционных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципальной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если руководитель муниципальной организации владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Непринятие руководителем муниципальной организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных организаций городского округа город Нижний Новгород о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе города Нижнего Новгорода

(Ф И О)

от _____
(Ф И О, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата получения уведомления, подпись, расшифровка подписи должностного лица, получившего уведомление)