

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ ДО СШ «Мещера»
Протокол от 02.10.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ДО СШ «Мещера»
от 07.10.2025 г. № 76/1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАОУ ДО СШ «Мещера»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МАОУ ДО СШ «Мещера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, и регламентирует работу педагогического совета МАОУ ДО СШ «Мещера» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, формируемым из педагогических работников учреждения, для рассмотрения вопросов образовательной деятельности учреждения.

1.3. Педагогический совет создается на неопределённый срок и действует на основании Положения о педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования в области физической культуры и спорта;
- совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, современных технологий, достижений и передового опыта работы ведущих специалистов в области физической культуры и спорта.

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- определение методов образовательного (учебно-тренировочного) и воспитательного процессов и способы их реализации;
- формулирование целей и задач учреждения на текущий год, определение приоритетных направлений образовательного и учебно-тренировочного процесса.
- вынесение решений о принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- вынесение решений о принятии планов работы учреждения (планов контроля, аттестации, спортивных мероприятий и т.д.)

- вынесение решений о принятии реализуемых в учреждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решений по вопросам приёма лиц на обучение и перевода обучающихся, осваивающих реализуемые дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации;
- рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, итогов выполнения муниципального задания;
- участие в разработке годового календарного плана мероприятий учреждения;
- решение вопросов организации спортивно-массовой и культурно-массовой работы, участие в формировании календаря спортивных мероприятий учреждения;
- решение вопросов организации работы с обучающимися в каникулярный период;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также вопросы спортивно-оздоровительной деятельности.
- обсуждение и анализ результатов выступлений занимающихся на соревнованиях, итогов учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных мероприятий (сборов);
- согласование решений об отчислении обучающихся из учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на поощрение и (или) награждение лучших воспитанников, а также педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности учреждения.

3. Состав и организация деятельности

3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, включая работающих по совместительству, а также заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители администрации учреждения, медицинский работник учреждения, представители родительской общественности, представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением.

Лица, приглашенные на заседание педагогических советов, пользуются правом совещательного голоса.

Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета.

3.4. Заседание педагогического совета ведёт председатель совета, секретарь протоколирует ход работы педагогического совета. Члены педагогического совета принимают участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение и принятии решений.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ (две трети) его состава. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

3.6. Решения, принимаемые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель педагогического совета, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

3.7. Работа педагогического совета осуществляется по плану, который является составной частью плана работы учреждения

4. Документация

4.1. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.2. Протоколы педагогического совета хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать локальные акты в пределах своей компетенции, регламентирующие деятельность учреждения;

- вносить руководству учреждения предложения по совершенствованию образовательной, учебно-тренировочной и соревновательной деятельности тренеров-преподавателей в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- рассматривать и принимать окончательные решения по спорным вопросам в пределах своей компетенции и полномочий;
- запрашивать у администрации учреждения необходимую информацию для осуществления текущей работы;
- приглашать на заседание представителей различных организаций и консультантов, взаимодействующих с учреждением, в пределах своих полномочий;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета;
- принятие решений в пределах своей компетентности;
- выполнение решений педагогического совета;
- не выполнение и (или) ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации педагогического совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для приказов и распоряжений учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется педагогическим советом и утверждается директором учреждения или приказом директора учреждения.