УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ «Мещера»
_____ А.А. Мальцев
«15» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма лиц на программы спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Мещера»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма лиц на программы спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Мещера» (МАУ СШ «Мещера») разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 27 июля 2015 г. № 478 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма поступающих на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Приём на программы спортивной подготовки в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

1.7. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяются локальным актом учреждения.

1.8. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на текущий финансовый год.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.12. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2. Организация приёма поступающих

2.1. Организация приёма и зачисление поступающих осуществляется приёмной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Приём в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, либо законных представителей несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и (или) законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей поступающего с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее трёх месяцев до дня приёма документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в учреждение.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно учреждением в соответствующем году, и утверждаются приказом руководителя.

3.2. Отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке и иных нормативов, определенных программами спортивной подготовки по видам спорта. Количество контрольных упражнений, применяемых при проведении индивидуального отбора, определяется учреждением.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

3.6. Приём и зачисление из других спортивных организаций и (или) учреждений спортивной направленности возможен при условии подтверждения уровня спортивной подготовленности, соответствующего требованиям для зачисления на определённый этап подготовки программы спортивной подготовки.

Зачисление осуществляется в течение тренировочного года при наличии вакантных мест.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

5.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в течение тренировочного года.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Информация о количестве вакантных мест в учреждении и сроках проведения дополнительного индивидуального отбора публикуется на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

5.5. В приеме на программы спортивной подготовки для прохождения спортивной подготовки поступающему может быть отказано по причине:

- отсутствия необходимых документов, требуемых при подаче заявления;
- несоответствия минимальному возрасту поступающего для зачисления по соответствующей программе;
- наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по избранной программе;
- не выполнения требований индивидуального отбора
- отсутствия вакантных мест.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Тренерского и утверждается руководителем или приказом руководителя учреждения.

Принято
Тренерским советом
Протокол
от 15 октября 2019 года № 3