



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма лиц на программы
спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения
Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Мещера»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма лиц на программы спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Мещера» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Уставом МАУ СШ «Мещера».

1.2. Настоящее положение определяет порядок приёма поступающих на программы спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения за счёт средств муниципального бюджета.

1.3. Приём поступающих в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.4. При приёме поступающих на программы спортивно-оздоровительной работы требования к уровню их образования и спортивной подготовленности не предъявляются.

2. Порядок приёма

2.1. Приём в учреждение на программы спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения осуществляется по письменному заявлению поступающих, или законных представителей несовершеннолетних поступающих. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивно-оздоровительной работы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей поступающего с Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей спортивно-оздоровительной программы.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в учреждение.

При наличии вакантных мест приём заявлений может осуществляться в течение всего года.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении с начала объявления приёма в учреждении по мере необходимости.

2.4. Зачисление поступающего в учреждение на программы спортивно-оздоровительной работы оформляется приказом руководителя учреждения на основании поданного заявления.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе по программам спортивно-оздоровительной работы определяется в соответствии с муниципальным заданием учреждения на оказание муниципальных услуг(работ) на текущий финансовый год.

2.6. Учреждение может осуществлять приём поступающих на бюджетные места в течение всего года при наличии вакантных мест.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на платной основе.

2.8. В приеме поступающему может быть отказано по причине:

- отсутствия необходимых документов, требуемых при подаче заявления;
- несоответствия минимальному возрасту поступающего для зачисления по соответствующей программе;
- наличия медицинских противопоказаний для освоения спортивно-оздоровительной программы;
- отсутствия вакантных мест.

3. Заключительные положения

3.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Тренерского совета и утверждается руководителем или приказом руководителя учреждения.

Принято

Тренерским советом

Протокол

от 15 октября 2019 года № 3