

38 151 А

СОГЛАСОВАН

И.о. Заместитель председателя
комитета по управлению городским имуществом
и земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода


/ И.С. Калентьева /
« 19 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента
физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода
от « 19 » 09 2019 года

№ 287



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МЕЩЕРА»

Зарегистрировано: Нижегородской
регистрационной палатой 28.09.99.
Регистрационный номер 2158
Основной государственный регистрационный
номер 1025202403907
Дата внесения записи 04.12.02.
Инспекция ФНС России по Канавинскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Мещера», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Учреждение создано для организации и осуществления тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Мещера».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
МАУ СШ «Мещера».

Статус Учреждения:
организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
тип учреждения – автономное учреждение.
вид учреждения – спортивная школа.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
603159, г. Нижний Новгород, ул. Карла Маркса, 17 А.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.
Учреждение создано в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18.08.1999 г. № 1334-р с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования физической культуры и спорта «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный центр «Мещера». Учреждение переименовано в соответствии с приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Нижнего Новгорода от 19.03.2008 г. № 118 в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Мещера». Учреждение переименовано в соответствии с приказом департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода от 08.11.2011 г. № 344 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Мещера». Учреждение переименовано в соответствии с приказом департамента по спорту и молодёжной политике администрации города Нижнего Новгорода от 03.08.2015 № 172 в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Мещера». Учреждение переименовано в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2016 № 4141 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Мещера» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Мещера». Учреждение переименовано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 16.07.2019 № 2354 «О переименовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ и дворцов спорта города Нижнего Новгорода в организации спортивной подготовки – спортивные школы» в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Мещера».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городская округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода и территориальных органах Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать, со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Нижнего Новгорода.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки и услуг (работ) физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность в области спорта, в том числе:

- организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- планирование, осуществление и обеспечение тренировочного процесса с обязательным систематическим участием лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку на основе разрабатываемых и утвержденных индивидуальных планов подготовки спортсменов высокого класса;
- медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по проведению спортивных мероприятий на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организацию и проведение физкультурных, спортивных и иных зрелищных мероприятий;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- разработку методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса;
- организацию и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организацию общественного питания;
- торговлю покупными товарами, оборудованием;
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных и тренировочных) и организаций;
- сдачу в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретению акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание услуг по посредничеству;
- оказание услуг по предоставлению автотранспорта;
- оказание услуг фотофиниша;
- оказание услуг по компьютерному обеспечению спортивных мероприятий;

- оказание услуг предоставления спортсооружений;
- оказание медико-оздоровительных услуг;
- осуществление иных видов приносящей доход деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Виды реализуемых программ

3.1. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

3.2. Программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта направлены на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, и спортсменов высокого класса, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3. Содержание программ спортивной подготовки, определяется соответствующей программой, разработанной и утверждённой Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём поступающих в Учреждение осуществляется на основании индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Приём и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки и порядке, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным актом Учреждения.

4.6. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего тренировочного года, с учётом результатов выступлений на официальных соревнованиях, оценки состояния здоровья.

4.7. Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Для выполнения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях - в территориальных органах Федерального казначейства;
- вести приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.9. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.10. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретённое за счёт субсидий, выделяемых Учредителем из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путём предоставления субсидии из местного бюджета.

5.6. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение ведёт обособленный учёт особо ценного движимого имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему собственником.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Контроль над использованием по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.18. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города

Нижнего Новгорода в установленном порядке

5.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями и лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

5.22. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена занимающимися и тренерами;
- направление спортивных работников в зарубежные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.23. Учреждение, в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) утверждение, по согласованию в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

ж) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренным федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

ф) утверждение состава наблюдательного совета;
х) участие в разработке планов и направлений деятельности Учреждения через своих представителей в наблюдательном совете.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- Общее собрание учреждения;
- Тренерский совет.

По инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) и тренеров, в Учреждении могут быть созданы иные органы, по вопросам управления, затрагивающим их права и законные интересы и действующие на основании Положений, утверждённых директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания.

6.5. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.6. В составе Наблюдательного совета может быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Персональный состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя сроком не более чем на пять лет.

6.8.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.8.2. По решению Учредителя, полномочия любого члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

6.8.3. Член Наблюдательного совета вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Наблюдательного совета.

6.8.4. Учредитель вправе назначить новых членов Наблюдательного совета для заполнения вакантных мест.

6.8.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует

ведение протокола. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.10, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.10, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Учреждения.

6.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части пункта 6.10, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.19. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.20. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет Учреждения, повестка заседания которого включает вопросы совершения крупных сделок, и совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не может проводиться путем заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только по бюллетенями для голосования. Извещение о проведении заседания с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также бюллетеня для голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения, проводимого путем заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета Учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения, проводимого путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Протокол заседания составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.24. Общее собрание Учреждения является органом самоуправления в Учреждении.

Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания Учреждения и дате его проведения принимает директор Учреждения по согласованию с представительными органами работников.

В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников тренировочного процесса;

- защита законных прав и интересов всех участников тренировочного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

6.25. В целях обеспечения коллегиальности в решении тренировочных, методических вопросов и вопросов физического воспитания учащихся создаётся Тренерский совет Учреждения.

Состав и деятельность Тренерского совета определяется положением и утверждается директором Учреждения.

Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

В состав Тренерского совета Учреждения входят руководители структурных подразделений, тренеры, инструкторы-методисты, медицинские работники.

В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители администрации Учреждения, врач областного врачебно-физкультурного диспансера, представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением.

Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления тренировочного процесса;
- рассматривает и принимает к утверждению программы спортивной подготовки;
- утверждает планы тренировочного процесса;
- принимает к утверждению локальные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;
- планирует и организует проведение спортивных мероприятий;
- принимает решения по организации спортивно-массовой работы среди занимающихся в Учреждении;
- обсуждает и анализирует результаты выступлений занимающихся на официальных соревнованиях, итоги тренировочных и спортивно-оздоровительных сборов;
- принимает решения по организации, содержанию и срокам проведения контрольного тестирования лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- рассматривает вопросы по организации, содержанию и срокам проведения тестирования для приема в Учреждение лиц, поступающих на спортивную подготовку;
- рассматривает вопросы комплектования групп занимающихся;
- принимает решения о выпуске и о переводе занимающихся на следующий год (этап спортивной подготовки);
- рассматривает вопросы осуществления медицинского контроля, диспансеризации и анализирует их итоги;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса;
- обсуждает вопросы аттестации в установленном порядке, повышения квалификации тренерских кадров и обмена передового опыта;

- принимает решения о создании, при необходимости временных и постоянных комиссий Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями и направлена на совершенствование тренировочного процесса;
- рассматривает итоги выполнения муниципального задания;
- ходатайствует о награждении, присвоении почетных званий лучшим тренерам и спортсменам Учреждения;
- утверждает составы сборных команд Учреждения;
- контролирует и анализирует деятельность тренерского состава.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколом и реализуются приказом директора Учреждения.

Деятельность Тренерского совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

6.26. Компетенция Учреждения реализуется через его органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку;
- осуществление текущего контроля над физическим развитием и динамикой результатов лиц, проходящих спортивную подготовку, результатами сдачи контрольно-переводных нормативов и порядком их проведения;
- индивидуальный учет спортивных результатов, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов спортивной подготовки, технологий тренировочного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.27. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой администрации города Нижнего Новгорода.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен Наблюдательному совету, подотчётен и подконтролен Учредителю и несет

перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.28. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации города.

6.29. К компетенции директора Учреждения относится:

- оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действия без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- подбор и назначение заместителей директора, устанавливает оклады заработной платы, в соответствии с действующими положениями об оплате труда, за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения, определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку кадров;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров (сделок);
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- издание приказов (указаний), обязательных для исполнения работниками Учреждения;
- выполнение иных функций, в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения перед Учредителем несет ответственность:

- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время тренировочного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.30. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом по Учреждению.

6.31. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

6.32. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы администрации города Нижнего Новгорода в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.5. Решение об изменении существующего типа автономного Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по решению главы администрации города Нижнего Новгорода или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного выполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия выступает в судебных органах от имени ликвидируемого Учреждения.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства после расчета с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего перераспределения.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и текущей деятельности.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты утверждает директор Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются Общим собранием Учреждения для вынесения его на утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«02» Октября 2019 года
ОГРН (ГРН) 219 517 595 99 65
ADM Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области



Этот документ хранится
в архиве ИФНС России №15 по Нижегородской области

Протоиито, пронумеровано и скреплено печатью

19 (Девятнадцать) листов

Директор МАУ СП «Мещера»

Консультант государственной службы
А.А. Мазьцев

(подпись)

(Ф.И.О.)

